ITATIAIA - RJ

Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do FUNDEB

ATA REUNIÃO – CONSELHO DO FUNDEB EM 06 DE SETEMBRO 2022

Aos seis dias do mês de setembro de 2022 (terça-feira) às 14h no Colégio Municipal Reinaldo Maia Souto reuniu-se os novos conselheiros do FUNDEB (DECRETO Nº 3.984, 29 DE JULHO DE 2022) para reunião do novo pleno, feita com convocação prévia (whatsapp, e-mail e comunicado nas escolas). A reunião começa com a palavra da Presidente e cumprimentou os presentes. Foi distribuída a organização das fiscalizações com as escolas divididas por polo. As próximas reuniões acontecerão às primeiras quartas-feiras de cada mês, com exceção de novembro por conta do feriado. Em outubro acontecerá em 05 de outubro , novembro será dia 08 e em dezembro será dia 07. Sobre as visitas, Daniela Sanches, coloca que deverão ser feitas em grupo. Priscila sugere que deve ser identificada as Unidades Escolares onde ocorrem as discrepâncias. É mostrada a relação de funcionários por escolas. Adriano observa que não tem o horário de trabalho do servidor. É discutido se as ampliações são pagas com a verba do Fundeb. Sobre o número que aparece na listagem sobre a lotação de cada um não foi identificado o que significa. Anderson ligará para a SME para se informar sobre o número. Adriano coloca que a listagem apresentada está mais completa, mas será necessário acrescentar mais dados. Adriano questiona sobre o número que aparece como carga horária e sugere que seja explicado melhor como é calculado as ampliações, horas extras, faltas e afins. Camila colocou que Yuri, contador, esteja presente na reunião para maiores informações. Inês pede explicações

sobre como acontecerá as visitas. Camila explica que deverá ser levado o lotaciograma. Camila coloca que existem funcionários que estão na escola e que não aparece na listagem do pagamento pelo FUNDEB. Inês coloca que deverá haver uma padronização nas perguntas para as Unidades para que todos façam da mesma forma. Priscila fala sobre o atestado de frequência que é enviado mensalmente à Secretaria Municipal de Educação que deverá ser utilizada para confirmar a lotação e situação do servidor. Adriano coloca que depois desta pesquisa deve se reportar a lei para ver quem pode ou não receber pelo FUNDEB. Sobre o pagamento da gratificação de Regência, Adriano coloca que se é pago FUNDEB. Anderson acrescenta que mensalmente é mandado para a SME a listagem de quem deverá receber a gratificação de Regência. Priscila coloca que não acontece a execução do trabalho de OP e OE entrarem em sala de aula e Anderson reforça que a lei não amarra que para receber esta gratificação o profissional deve entrar em sala. Daniela acrescenta que o OE já faz atendimento aos alunos. Camila fala das novas nomenclaturas que foram ser inseridas na educação. Adriano relembra que na época que foi criada a gratificação somente foram incluídos os professores, posteriormente incluiu-se os orientadores. Coloca que futuramente poderão ser criadas outras gratificações para outras funções e Anderson coloca que já há uma discussão acerca do assunto. Yuri chegou à reunião e é pedido para que ele explique sobre a tabela enviada pelo Departamento Pessoal. Ele coloca que esta tabela está desatualizada. Adriano pergunta a Yuri sobre a carga horária que aparece de 80 horas e 200 horas. Cálculo seria salário bruto dividido pelas horas trabalhadas. É sugerido que seja convidado um profissional do Departamento Pessoal para explicar este cálculo. Adriana Sampaio comparece à reunião para solicitar o nome completo e CPF dos membros do Conselho para inserir no sistema. Sobre as Creches, Adriano

pergunta sobre os professores que atuam nestas Unidades. Adriano sugere que seja feito a pesquisa em uma escola grande e uma creche até outubro, como amostragem. Pólo I: Inês, Priscila e Gabriela; Pólo II: Adriano, Daniela e Camila; Pólo III: Priscila, Adriano, Daniela e Camila; Pólo IV: Valéria, Roberta e Alessandra; Vila Flórida: Roberta, Alessandra e Valéria. Anderson se compromete a agendar o carro junto ao Setor de Transporte da SME, conforme segue 13/09: Penedo às 9 horas Pólo III; 19/09: Pólo IV às 8h30min; Pólo I: 20/09, manhã e tarde; Pólo II: dia 27 às 9horas; Vila Flórida:Dia 23/09 às 8h30min. Dúvidas serão colocadas no grupo assim como um questionário único. Adriano sugere a leitura da lei antes de acontecerem as visitas e se as informações são compatíveis com as informações do Censo Escolar. Adriano sugere que as dúvidas sobre os cálculos sejam enviadas ao Departamento Pessoal com antecedência. Os Diretores serão comunicados com antecedência por Anderson. Adriano coloca que seja bem esclarecido o objetivo das visitas afim de evitar interpretações errôneas. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a presente ata que lida e achada conforme vai assinada por mim e pelos presentes. Talita de Campos Fernandes, Alessandra de Oliveira Maia Santos, Camila da Silva de Souza, Daniela Sanches Fernandes Valente, Paula Almeida de Anderson Antonio Reis da Silva

Roberta Rodrigues Salomi